

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1065469002499  
представлен при внесении в Единый госреестр от 18.12.17 за ГРН  
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области  
7175476450626  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
Дьячкова И.И.  
фамилия, инициалы  
подпись

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы администрации  
Ереминского сельсовета  
Кыштовского района  
Новосибирской области  
От 07 декабря 2017 г. № 62

## У С Т А В

Муниципального казенного учреждения  
Социально-культурный центр Ереминского сельсовета  
Кыштовского района Новосибирской области

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением главы администрации Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области № 22 от 03.10.2005 года и переименовано Постановлением №66 от 30 ноября 2011 года в Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области путем изменения типа существующего учреждения.

---

1.2. Наименование учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный Центр Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области  
Сокращенное – МКУСКЦ

---

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является – администрация Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области  
Учреждение находится в ведомственном подчинении Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Учреждения:

632275 Новосибирская область, Кыштовский район, деревня Еремино, улица Центральная 41

Почтовый адрес:

632275 Новосибирская область Кыштовский район деревня Еремино улица Центральная 41

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение является многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, постановлениями, распоряжениями главы Кыштовского района, главы администрации Ереминского сельсовета, и настоящим Уставом.

1.13. В состав Учреждения входят:

1. Ереминский сельский дом культуры
2. Верх-Чекинский сельский клуб
3. Гавриловский сельский клуб

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2.2. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

2.1. Основной деятельностью Учреждения является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, духовно-нравственного, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности, в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 и 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям, указанным в п. 2.1.

- сдача помещений в аренду.

2.5. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

### **3.3. Имущество, средства Учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, указанные в п.2.4. настоящего Устава, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения и отражаются в доходах областного бюджета как доходы от использования областного имущества.

3.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по собственному усмотрению.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Деятельность Учреждения полностью финансируется Учредителем и собственником имущества, либо уполномоченными ими органами посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по смете или закрепления за ним иного имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с Уставом.

3.10. Учреждение в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним учредителем при учреждении;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
- приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования

юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за предприятием имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения, закрепленного на праве оперативного управления имущества;

#### **4.4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать новые структурные подразделения;
- утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных договоров.

4.4. Учреждение осуществляет свои права, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, целями и предметом деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и другие обязанности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять отраслевому структурному подразделению отчетность в порядке и сроки, установленные постановлением главы администрации Новосибирской области;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

## 5.5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель – директор, назначаемый на эту должность главой администрации Ереминского сельсовета по согласованию с директором МКУСКЦ Кыштовского района.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, должностными инструкциями, а также ТК РФ.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организация выполнения программ, договорных и иных обязательств, принятых Учреждением;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- реализация (сбыт) Учреждением выполненных работ, услуг;
- юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами;
- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных действующим законодательством РФ и района, контрактом и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах, установленных Учредителем численности и фонда оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает беспрепятственное посещение представителями Учредителя всех культурно-массовых, зрелищных и иных мероприятий, проводимых в помещении Учреждения, в целях практического осуществления Учредителем контрольных функций,



предусмотренных настоящим Уставом;

- представляет Учредителю на утверждение годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения, включая его представительства
- представляет Учредителю оперативную (текущую), промежуточную и статистическую информацию для проведения объективного анализа деятельности Учреждения;
- несет перед Учредителем персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.9. Компетенция Учредителя, как высшего органа управления**

- утверждение и изменение настоящего Устава
- согласование решений о создании структурных подразделений по согласованию с отделом культуры.
- назначение и освобождение от обязанностей руководителя Учреждения, заключение с ним контракта, согласование назначения и увольнения главного бухгалтера
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, включая его филиалы, представительства;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- доведение до Учреждения данных о размере ассигнований и лимитах, централизованных кап. вложений, выделяемых за счет областного бюджета;

- осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств, сосредоточенных на расчетном и иных банковских счетах Учреждения;
- назначение и проведение по мере необходимости и в плановом порядке документальных и фактических проверок- ревизий, инвентаризаций, а также аудиторских проверок.
- приостанавливает распоряжения и приказы руководителя Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, если они противоречат законодательству и настоящему Уставу
- осуществление контроля за исполнением руководителем Учреждения распорядительных документов федеральных органов государственной власти и управления, администрации района, отдела культуры;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности;
- приостанавливает профессионально-творческую деятельность Учреждения, если эта деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной и иной исключительности или нетерпимости, порнографии. Для чего посредством своих представителей беспрепятственно посещает все культурно-массовые мероприятия в целях получения достоверной информации о качестве их проведения и соблюдения Учреждением настоящего Устава;
- Контроль за исполнением районных и областных программ в области культуры и искусства.

5.9. Трудовой коллектив учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Отношение работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде РФ.

Трудовой коллектив учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

## **6.6. Структурные подразделения**

6.1. Учреждение может создавать структурные подразделения на территории района.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с

положениями о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **7.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печать информацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

УСТАВ  
Муниципального учреждения «Центр  
реабилитации и социальной адаптации  
инвалидов» Кыштовского района Новосибирской области